

Guatemala de la Asunción,
30 de Diciembre del 2015

Señora
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Respetable Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Diciembre del presente año, según contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 251-2015, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 36-2015, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie C número 72.

Actividades Realizadas:

- a) Se realizó la revisión y compilación del informe mensual de cada una de las instituciones, en los cuales se revisa, la redacción, ortografía, este informe se entrega al Viceministro del Deporte y la Recreación y otros departamentos.
- b) Se recibió los informes correspondientes de cada institución emitido por cada instructor. En estos indican el contenido del mes, actividades y sus logros realizados con los beneficiarios del programa; también se lleva el control de las hojas de sellos de asistencia de los instructores en las instituciones y lista de asistencia de alumnos.
- c) Se recibió y se llevó el control de los informes de parte de las instituciones, estos informes nos dan a conocer los beneficios y avances en beneficiarios, docentes y como institución.
- d) Se lleva un control de archivo fotográfico de cada uno de los talleres que se ejecutan en las instituciones.
- e) Se envió de información a las instituciones de diferentes actividades planificadas, con el objetivo de tener una mejor comunicación y desempeño de las mismas.

Resultados Obtenidos

- a) Se cuenta con los informes de cada institución, de los talleres impartidos a la semana.
- b) Se cumplió con el objetivo de recopilar los informes de cada una de las instituciones, listados de asistencia de los beneficiarios del programa y control de horas de llegadas y salidas en cada institución.
- c) Informes de instructores revisados y compilados para la elaboración de informe mensual.
- d) Archivo fotográfico de cada una de las actividades realizadas en los talleres impartidos
- e) Mejor comunicación con las autoridades de las instituciones


Vivian Susana Ajcip Pérez de Lima


VO. BO. JEFE INMEDIATO
SHEYLA MARIA CASTRO QUIÑÓNEZ
JEFE DE PROGRAMAS DE TALLERES
DIRECCIÓN DE ÁREAS SUSTANTIVAS
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN
Guatemala de la Asunción, 30 de Diciembre del 2015.

Guatemala de la Asunción, 30 de Diciembre del 2015.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Respetable Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle informe final de actividades conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios técnicos profesionales Número 251-2015 aprobado mediante el acuerdo Ministerial número 36-2015 correspondiente al período del 05 de Enero al 31 de Diciembre del 2015.

Enero

- a) Coordinación de talleres con 44 instituciones;
- b) Coordinación de horarios con instituciones e instructores
- c) Elaboración hojas de asistencia y lista de participantes por institución
- d) Enviar por correo electrónico cartas de presentación de instructor a cada institución, convenio de compromiso y formatos de informe de instructores a instituciones
- e) Compilación del informe mensual
- f) Participación en capacitación

Febrero

- a) Coordinación y recopilación de convenios con directivos de las 44 instituciones
- b) Envío del formato de informe a las 44 instituciones
- c) Enviar formatos de informe, listado de asistencia a instituciones y listado de asistencia de los alumnos a los instructores
- d) Revisión y compilación de informes mensuales
- e) Archivo fotográfico y audiovisual de los talleres

Marzo

- a) Control de entrega de informes mensuales de parte de las Instituciones.
- b) Recopilación de informes, hojas de sellos de asistencia de los instructores en las instituciones y lista de participantes por institución de cada instructor
- c) Coordinación de horarios en nuevas instituciones
- d) Revisión y compilación de informe mensual que se presenta al Viceministro del Deporte y la Recreación
- e) Archivo fotográfico y audiovisual de talleres

Abril

- a) Control de entrega de informes mensuales de parte de las Instituciones.
- b) Recopilación de informes, hojas de sellos de asistencia de los instructores en las instituciones y lista de participantes por institución de cada instructor
- c) Coordinación de horarios en nuevas instituciones
- d) Revisión y compilación de informe mensual que se presenta al Viceministro del Deporte y la Recreación
- e) Archivo fotográfico de talleres

Mayo

- a) Recopilación de informes, hojas de sellos de asistencia de los instructores en las instituciones y lista de participantes por institución de cada instructor
- b) Control de entrega de informes mensuales de parte de las Instituciones.
- c) Coordinación de horarios en nuevas instituciones
- d) Revisión y compilación de informe mensual que se presenta al Viceministro del Deporte y la Recreación
- e) Archivo fotográfico de talleres

Junio

- a) Se recibió los 43 informes de los instructores de cada una de las Instituciones. En estos indican el contenido del mes, actividades y sus logros realizados con los beneficiarios del programa; también se lleva el control de las hojas de sellos de asistencia de los instructores en las instituciones y lista de asistencia de alumnos.
- b) Se recibió y se llevó el control de los informes de parte de las 43 instituciones, estos informes nos dan a conocer los beneficios y avances en beneficiarios, docentes y como institución.
- c) Se realizó la revisión y compilación del informe mensual de cada una de las instituciones, en los cuales se revisa, la redacción, ortografía, este informe se entrega al Viceministro del Deporte y la Recreación y otros departamentos.
- d) Se lleva un control de archivo fotográfico de cada uno de los talleres que se ejecutan en las 43 instituciones.
- e) Se envió de información a las instituciones de diferentes actividades planificadas, con el objetivo de tener una mejor comunicación y desempeño de las mismas.

Julio

- a) Se recibió y se llevó el control de los informes de parte de las 43 instituciones, estos informes nos dan a conocer los beneficios y avances en beneficiarios, docentes y como institución.
- b) Se recibió los informes correspondientes de cada institución emitido por cada instructor. En estos indican el contenido del mes, actividades y sus logros realizados con los beneficiarios del programa; también se lleva el control de las hojas de sellos de asistencia de los instructores en las instituciones y lista de asistencia de alumnos.
- c) Se realizó la revisión y compilación del informe mensual de cada una de las instituciones, en los cuales se revisa, la redacción, ortografía, este informe se entrega al Viceministro del Deporte y la Recreación y otros departamentos.
- d) Se lleva un control de archivo fotográfico de cada uno de los talleres que se ejecutan en las 43 instituciones.

- e) Envío de información a las instituciones de diferentes actividades planificadas, con el objetivo de tener una mejor comunicación y desempeño de las mismas.

Agosto

- a) Se recibió los informes correspondientes de cada institución emitido por cada instructor. En estos indican el contenido del mes, actividades y sus logros realizados con los beneficiarios del programa; también se lleva el control de las hojas de sellos de asistencia de los instructores en las instituciones y lista de asistencia de alumnos.
- b) Se recibió y se llevó el control de los informes de parte de las 43 instituciones, estos informes nos dan a conocer los beneficios y avances en beneficiarios, docentes y como institución.
- c) Se realizó la revisión y compilación del informe mensual de cada una de las instituciones, en los cuales se revisa, la redacción, ortografía, este informe se entrega al Viceministro del Deporte y la Recreación y otros departamentos.
- d) Se lleva un control de archivo fotográfico de cada uno de los talleres que se ejecutan en las 43 instituciones.
- e) Se envió de información a las instituciones de diferentes actividades planificadas, con el objetivo de tener una mejor comunicación y desempeño de las mismas.

Septiembre

- a) Se realizó la revisión y compilación del informe mensual de cada una de las instituciones, en los cuales se revisa, la redacción, ortografía, este informe se entrega al Viceministro del Deporte y la Recreación y otros departamentos.
- b) Se recibió los informes correspondientes de cada institución emitido por cada instructor. En estos indican el contenido del mes, actividades y sus logros realizados con los beneficiarios del programa; también se lleva el control de las hojas de sellos de asistencia de los instructores en las instituciones y lista de asistencia de alumnos.
- c) Se recibió y se llevó el control de los informes de parte de las 43 instituciones, estos informes nos dan a conocer los beneficios y avances en beneficiarios, docentes y como institución.
- d) Se lleva un control de archivo fotográfico de cada uno de los talleres que se ejecutan en las 43 instituciones.
- e) Se envió de información a las instituciones de diferentes actividades planificadas, con el objetivo de tener una mejor comunicación y desempeño de las mismas.

Octubre

- a) Se realizó la revisión y compilación del informe mensual de cada una de las instituciones, en los cuales se revisa, la redacción, ortografía, este informe se entrega al Viceministro del Deporte y la Recreación y otros departamentos.
- b) Se recibió los informes correspondientes de cada institución emitido por cada instructor. En estos indican el contenido del mes, actividades y sus logros realizados con los beneficiarios del programa; también se lleva el control de las hojas de sellos de asistencia de los instructores en las instituciones y lista de asistencia de alumnos.
- c) Se recibió y se llevó el control de los informes de parte de las 43 instituciones, estos informes nos dan a conocer los beneficios y avances en beneficiarios, docentes y como institución.

- d) Se lleva un control de archivo fotográfico de cada uno de los talleres que se ejecutan en las 43 instituciones.
- e) Se envió de información a las instituciones de diferentes actividades planificadas, con el objetivo de tener una mejor comunicación y desempeño de las mismas.

Noviembre

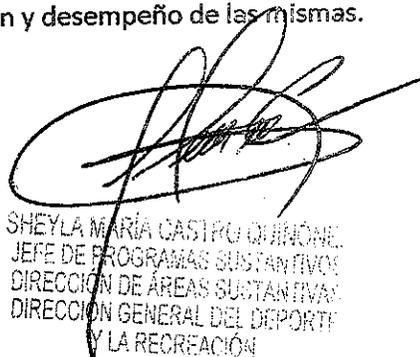
- a) Se realizó la revisión y compilación del informe mensual de cada una de las instituciones, en los cuales se revisa, la redacción, ortografía, este informe se entrega al Viceministro del Deporte y la Recreación y otros departamentos.
- b) Se recibió los informes correspondientes de cada institución emitido por cada instructor. En estos indican el contenido del mes, actividades y sus logros realizados con los beneficiarios del programa; también se lleva el control de las hojas de sellos de asistencia de los instructores en las instituciones y lista de asistencia de alumnos.
- c) Se recibió y se llevó el control de los informes de parte de las 43 instituciones, estos informes nos dan a conocer los beneficios y avances en beneficiarios, docentes y como institución.
- d) Se lleva un control de archivo fotográfico de cada uno de los talleres que se ejecutan en las 43 instituciones.
- e) Envío de información a las instituciones de diferentes actividades planificadas, con el objetivo de tener una mejor comunicación y desempeño de las mismas.

Diciembre

- a) Se realizó la revisión y compilación del informe mensual de cada una de las instituciones, en los cuales se revisa, la redacción, ortografía, este informe se entrega al Viceministro del Deporte y la Recreación y otros departamentos.
- b) Se recibió los informes correspondientes de cada institución emitido por cada instructor. En estos indican el contenido del mes, actividades y sus logros realizados con los beneficiarios del programa; también se lleva el control de las hojas de sellos de asistencia de los instructores en las instituciones y lista de asistencia de alumnos.
- c) Se recibió y se llevó el control de los informes de parte de las instituciones, estos informes nos dan a conocer los beneficios y avances en beneficiarios, docentes y como institución.
- d) Se lleva un control de archivo fotográfico de cada uno de los talleres que se ejecutan en las instituciones.
- e) Se envió de información a las instituciones de diferentes actividades planificadas, con el objetivo de tener una mejor comunicación y desempeño de las mismas.



Vivian Susana Ajojo Pérez de Lima



SHEYLA MARÍA CASTRO QUIÑONE
JEFE DE PROGRAMAS SUSTANTIVOS
DIRECCIÓN DE ÁREAS SUSTANTIVAS
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN

Guatemala de la Asunción, 30 de Diciembre del 2015

INFORME FINAL DE RESULTADOS

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Respetable Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle informe final de resultados conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios técnicos profesionales Número 251-2015 aprobado mediante el acuerdo Ministerial número 36-2015 correspondiente al período del 05 de Enero al 31 de Diciembre del 2015.

Resultados

- 43 instituciones beneficiadas con el Programa de Artes Muy Especiales
- 100 talleres implementados en las instituciones
- 473 informes recibidos de las instituciones
- 473 Informes revisados y corregidos de los instructores para presentar informe final mensual
- Apoyo en presentaciones artísticas y recreativas coordinadas (de Enero a Diciembre 2015)
- Archivo fotográfico mensual de cada taller impartido en las instituciones
- Mejor coordinación con las autoridades de cada una de las instituciones.
- Recepción de 43 solicitudes de las instituciones para dar continuidad al Programa de Artes Muy Especiales al 2016.


Vivian Susana Acip Pérez de Lima


SHEYLA MARÍA CASTRO QUIÑONE
JEFE DE PROGRAMAS SUSTANTIVOS
DIRECCIÓN DE ÁREAS SUSTANTIVAS
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN